



全球性工作项目网络  
促进健康和人权

## 组织发展和管理手册



<b>1 介绍</b>	<b>3</b>
<b>2 NSWP 基本状况</b>	<b>3</b>
2.1 NSWP历史和成就	3
2.2 NSWP核心价值	4
2.3 NSWP目标	4
2.4 战略	4
2.5 NSWP 倡导目标	4
2.6 NSWP外部合作	5
<b>3 NSWP架构和治理</b>	<b>6</b>
3.1 NSWP成员	6
3.2 NSWP治理	8
3.3 NSWP理事会成员	9
3.4 NSWP主席	11
3.5 NSWP副主席	11
<b>3.6 NSWP执行委员会</b>	<b>11</b>
3.6 NSWP员工和顾问	12
3.7 决策和职责	12
<b>4 NSWP沟通</b>	<b>13</b>
4.1 沟通概览	13
4.2 沟通目标	14
4.3 主要受众	14
4.4 主要文件	14
4.5 运动和主要信息	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.6 ICT工具	15
4.7 翻译	16
4.8 出版物	16
4.9 图像	16
4.10 存档	16
<b>5 NSWP规则</b>	<b>16</b>
5.1 积极行动	17
5.2 隐私	17
5.3 尊重	17
5.4 投诉与争议	18
5.5 平等和多样性	18
5.6 NSWP名称和资源的使用	18
5.7 成员通讯协议	18
<b>6 NSWP管理</b>	<b>19</b>
6.1 介绍和原则	19
6.2 招募员工、顾问和志愿者	19
6.3 员工、顾问和志愿者指引	20



6.4	申诉和纪律程序	21
6.5	花费	22
6.6	告知、授权和出差报告	23
6.7	记录的保存	23
6.8	财务管理	24
<b>6.9</b>	<b>预防欺诈</b>	<b>25</b>



## 1 介绍

自20世纪90年代起，NSWP就一直致力于推动女性、男性和跨性别性工作者的健康与人权。<sup>1</sup>NSWP作为性工作者权利活动家和性工作项目的非正式联盟运作了18年之久，直到2008年在英国注册为一家非盈利组织，成为一个以会员为基础的组织。NSWP的第一任主席于2010年选举产生，在此之前在一个代理理事会的管理下运作。

作为一个以成员为基础的组织，NSWP仍在完善其架构和规则，使其能够有效、透明、负责和包容地运作。它会一直持续发展和完善。本文件介绍了我们的历史、架构和管理方式、沟通、规则和管理流程。这是一个持续完善的文件，随着NSWP的成长会不断修改。本文件还附有详细的指引和治理和管理最佳实践。

## 2 NSWP 基本状况

### 2.1 NSWP历史和成就

1990年11月，一群在世界各地开展性工作项目的性工作者权利活动家聚集在巴黎开始建立网络。两年后，NSWP作为性工作者权利活动家、学者和性工作项目联盟于1992年在阿姆斯特丹世界艾滋病大会期间正式启动。

多年来，NSWP与其他组织共同开展活动，对政策施加影响，在性工作者中建立领导力，促进区域和国家性工作者网络/项目的发展。NSWP质疑性工作污名，倡导对性工作者更深入认可，认可性工作者承担权利，认可其有能力实现改变。

显而易见，NSWP在全球抗击艾滋病毒/艾滋病的工作中发挥作用，使得“性工作者”和“性工作”能够取代“娼妓”和“卖淫”。这不仅是政治正确，这种新的语言使全球对性工作的理解转向了劳工框架，从而使很多性工作者面临的问题有可能得到解决。

通过NSWP的倡导工作，女性、男性和跨性别性工作者能够在国际论坛上展示他们的人权保护案例，包括国际和区域艾滋病大会、第四届世界妇女大会（北京1995），UNGASS项目联合协调委员会和全球基金顾问。

NSWP成功地游说联合国反对人口贩卖公约（巴勒莫协议）将人口贩卖的定义包含强迫或强制。

NSWP和它的区域网络一起，也成功地敦促联合国艾滋病规划署重新考虑其2007年关于艾滋病和性工作的指引。

根据2007年对组织进行的审视提议，NSWP将会员结构正规化，NSWP成为一个性工作者主导组织和网络（而非个人）的网络，具有区域治理结构和有员工的全球秘书处，以开展倡导、能力建设和沟通的战略性项目。全球性工作项目网络（NSWP）于2008年在英国苏格兰注册为非营利的有限责任公司。2009年以来，NSWP获得了开放社会基金会生殖健康项目，HIVOS，联合国艾滋病规划署，妈妈现金基金会，Aidsfonds, 全球基金，国际艾滋病协会，联合国人口基金，世界卫生组织，弥合鸿沟，罗伯特卡尔民间组织网络基金，向前一步，走出来，和MAC AIDS Fund 的资助。

从那时起，NSWP参与每一届的世界艾滋病大会。在早期，所有的活动都与成员组织合作开展，并受到资助。2002年，NSWP进行注册，并在南非建立了一个秘书处。2004年，秘书处关闭，NSWP又成为一个非正式的联盟，主要依赖个人成员来开展工作——特别感谢 Paulo Longo, Cheryl Overs 和 Melissa Dimore在这个困难的时刻保证NSWP延续下来。

自1992年起，NSWP支持和倡导女性、男性和跨性别性工作者有效参与各个国际论坛，如国际和区域艾滋病大会、第四届世界妇女大会、AWID国际论坛、多次联合国和全球基金咨询、UNGASS，以及联合国艾滋病规划署项目协调委员会的理事会。现在，NSWP与艾滋病规划署共同主持新成立的UNAIDS艾滋病和性工作指导委员会（前身为UNAIDS艾滋病和性工作专家小组，2009-2012）。

---

<sup>1</sup> NSWP继续将跨性别作为第三种性别的性工作者处理，以免该群体被忽视。NSWP有成员是跨性别性工作者主导组织。



1996年，NSWP发布英文版的《性工作的安全化》，之后该手册被翻译成法语、俄语和西班牙语，并在2010年修订英文版并纳入中文翻译版本。NSWP还出版一个定期刊物（《性工作研究》），管理全球和区域的邮件组，以及一个网站，刊登关于艾滋病和性工作最有影响力和最重要的工作信息。近期发布的NSWP倡导工具包括《NSWP关于性工作、人权与法律的共识声明》，一系列简报和NSWP关于新增议题的声明。在NSWP的整个历史中，它都注重发展和维持与其他主要全球网络的强有力关系，如GNP+，ICW,ITPC,MPact和INPUD。

NSWP的历史和成就已经建立了由其成员主导的一个强有力网络，致力于解决影响全球性工作者的议题，推动性工作者在国际论坛的有效参与和支持区域网络的发展。

## 2.2 NSWP使命

全球性工作项目网络致力于维护全球性工作者的声音，联络区域网络，推动女性、男性和跨性别性工作者的权利。它推动以权利为基础的健康和社会服务、免于虐待和歧视的自由、免于惩戒性法律和措施、以及性工作者的自我决定。

## 2.3 NSWP核心价值

NSWP成员由核心价值联合在一起，致力于：

——认可性工作为一项工作

——反对任何形式的性工作刑事化（包括性工作者、顾客、第三方\*、家人、伴侣和朋友）和法律压迫

——支持性工作者的自我组织和自决

\*第三方包括经理、妓院所有者、接待员、服务员、司机、房东、向性工作者出租房间的酒店和其他任何被视为协助性工作的人。

NSWP由性工作者领导；因此成员组织是由性工作者主导的组织，并保证性工作者在组织的各个层次上能够有效参与。各个区域要保证女性、男性和跨性别性工作者的声音能够在其区域被听到，同时让感染艾滋病的性工作者和使用毒品的性工作者能够发出他们的声音。

此外，所有成员要承诺挑战污名和歧视，维护人权，挑战对性工作者生活和健康产生负面影响的政策和实践，推动以权利为基础的服务和政策。

## 2.4 NSWP战略

NSWP将使用以下战略来达成使命：

- NSWP作为全球网络，不断积累经验提升能力，以实现性工作者人权
- 增强区域性工作者主导组织和新生领袖的能力
- 推动面向性工作者及由性工作者执行的权力基础和实证基础的政策项目。

## 2.5 NSWP 倡导目标<sup>1</sup>

NSWP确认了以下倡导目标：

- **人权：**性工作者的人权得到推动和保护。
- **健康：**性工作者可获取包括艾滋病毒在内的健康服务。
- **劳动：**性工作被认可为工作。
- **污名与歧视：**性工作者可免于污名与歧视地生活。
- **刑事定罪和法律压迫：**性工作者不会面临刑事定罪或法律惩罚。

---

<sup>1</sup> 由理事会成员在年度理事会议上讨论



- **暴力：**性工作者可免于一切形式的暴力地生活。
  - **流动与人口贩卖：**性工作不被混淆为人口贩卖，性工作者可自由迁徙。
  - **经济赋权：**性工作者可自由选择职业和经济保障。
- 倡导优先事项由理事会进行年度审核。他们决定下一步倡导工具中应处理的议题。

## 2.6 NSWP外部合作

NSWP目前参与一些合作关系

**自由空间过程(FSP)：**和其他的艾滋病全球网络和组织一起探索潜在的共同倡导议题

**红灯塔协会：**与MPact和INPUD合作，为关键人群提供技术协助，旨在减少获取全球抗击艾滋病、结核病和疟疾基金支持项目中服务的障碍

**艾滋病毒感染者全球网络（GNP+）：**确保感染艾滋病毒的性工作者的需求被纳入GNP+的工作

**社群领导力与行动联合（CLAC）：**受众主导的联盟，旨在提升全球基金国家对话和概念说明制定中的社群参与。

**UNAIDS艾滋病和性工作指导委员会：**影响和改进联合国在艾滋病和性工作方面的政策

**全球基金民间组织理事会社区代表团：**影响和推动面向包括性工作者在内的重点人群获得以权利为基础的艾滋病预防治疗项目

**全球基金社群、权利和性别咨询小组：**影响和改进面向性工作者的权利基础的HIV预防治疗项目（

**LINKAGES咨询委员会：**影响和改进通过LINKAGES项目为性工作者提供的HIV和性与生殖健康服务。

**性工作者包容女权主义者联盟（SWIFA）：**推动妇女运动对性工作者权利的接纳。

### 3 NSWP架构和治理



**Africa**非洲 regional (ASWA) national networks and individual organizations 区域（ASWA）和国家网络以及单个组织

**Asia Pacific** 亚太 regional (APNSW) national networks and individual organizations 区域（APNSW）和国家网络以及单个组织

**Europe** 欧洲 regional (ICRSE) and (SWAN) national networks and individual organizations 区域（ICRSE）和国家(SWAN)网络以及单个组织

**Latin America** 拉美 regional (PLAPERTS) national networks and individual organizations 区域（PLAPERTS）和国家网络以及单个组织

**North American and Caribbean** 北美和加勒比海 sub-regional (CSWC) national networks and individual organizations 区域（CSWC）和国家网络以及单个组织

**Global** 全球 international organizations 国际组织

NSWP由五个区域组成——每个区域都是自主管理的。每个区域的成员要自己同意组织和选举代表的方式。

ICRSE成员包括个人性工作者和联盟，但仅性工作者主导组织有资格做NSWP成员。。

#### 3.1 NSWP成员

NSWP面向由性工作者领导的区域、亚区域和国家级的组织网络开放，他们同意NSWP的核心价值和目标，签署NSWP《共识声明》并同意维护NSWP的规则。非投票成员资格也向支持NSWP核心价值与共识声明的国际组织开放。

NSWP旨在鼓励国家、区域和全球网络协作，而非主要为个人或某个城市的团体创建网络。NSWP成员组织应当能够代表相当数量的性工作者，而非仅一两个运作组织的人。因此，有投票权的成员组织





必须至少要有4个成员且致力于扩大成员；成员可以是正式或非正式的性工作者团体、小组、联合会和工会，性工作者主导的国家或区域及亚区域网络，或性工作者有决策角色并代表所在地理区域性工作者社群的非政府组织。

我们希望主题性的区域网络能够通过现有的由性工作者领导的区域性工作者网络开展工作，这些网络没有资格加入NSWP组建的联合会。此外，我们也希望亚区域网络通过现有的泛区域网络来开展工作，除非当地没有泛区域网络。

成员必须完成NSWP成员申请表以及知情同意表，填写成员状况介绍表。介绍表内必须包含一个主要联系人和三个附加联系人（来自组织所在地理区域<sup>2</sup>）的电子邮箱。这四个电邮将被加入NSWP成员讨论邮件组以及相关区域邮件组。

成员申请由NSWP理事会来批准，申请表将发给理事会中的两名区域代表，让他们确定和批准申请者的成员资格。如果申请者就区域代表的决定向理事会提出申诉，那么该申请将移交NSWP执行委员会来审议，他们的决定将是最终决定并具有约束力。

成员应当清除，NSWP不是一个捐赠方，也没有分配给成员的基金。

关于性工作和资助方面的议题非常复杂。但是，NSWP反对反卖淫政策，如USAID反卖淫宣誓，认为其约束性工作者自治组织所获得的支持。签署了反卖淫政策或声明的组织不具有加入NSWP的资格，这是NSWP核心价值所决定的。

NSWP是由性工作者主导的；投票成员组织也应当是性工作者主导并保证性工作者在组织各个层面都能有效参与的。

正式成员只能由性工作者领导的组织担任。由性工作者领导的组织，即组织由参与任何形式的性劳动的个人构成，他们自我认定为“性工作者”。

正式成员：无论组织如何自我定义，投票成员必须满足以下三个标准中的至少两个才有资格被视为性工作者主导组织，拥有投票权。

- **决策层：**50%及以上的决策层必须是性工作者（曾经或现在，更倾向现在是性工作者，但并不绝对要求）。如果不是，那么有什么机制保证性工作者能够控制组织的活动和倡导？
- **发言人：**50%及以上的发言人必须是性工作者。如果不是，那么有什么透明机制保证性工作者的声音能够被听到？
- **员工：**30%及以上的员工是性工作者，他们和组织其他员工拥有同样的合同和工作环境，不能仅是有报酬的同伴教育者。

准成员：那些不是由性工作者领导的组织，但是有意成为性工作者主导且支持NSWP的核心价值和目标，也能够申请成为非投票成员，即准成员，我们也鼓励这些组织提名性工作者来参与所有NSWP的活动。

支持性成员：并非专注性工作的国际组织，但支持NSWP的核心价值和目标，有意与NSWP团结一致，也有资格作为支持者申请成为非投票成员。

所有的成员组织都可：

- ✦ 加入全球成员邮件组
- ✦ 在NSWP网站上有简介

---

<sup>2</sup> 对于地方性组织，所有四个联系人都必须处于组织运作市镇内，全国性组织或网络的四个联系人都必须处于组织运作国家内，区域性组织的四个联系人都必须处于组织运作区域内。





✦ 提出NSWP传播官员撰稿选题，相应文章和资源可上传NSWP网站

所有准成员和正式成员组织以及支持性成员都可：

- ✦ 提名4名个人加入和参与全球和区域的成员讨论邮件组
- ✦ 在NSWP网站上公开组织状况介绍
- ✦ 为NSWP传播官员撰写文章和资料提供选题，以在NSWP网站分享
- ✦ 提名性工作者参与NSWP的活动和运动

所有准成员和正式成员组织有权：

- ✦ 选择希望加入的NSWP区域

正式成员组织有权：

- ✦ 提名能够参与NSWP全球理事会成员的区域代表的选举人，参与每年的区域选举过程
- ✦ 提名个人参与NSWP主席的选举，参与每两年的选举过程

NSWP要求所有成员每年审核并更新组织简介和联系人。说明无法通过电子邮箱或其他社交媒体联络到的成员。理事会将考虑并批准取消那些档案显示秘书处和区域理事多次联络无反馈的组织的成员资格。

### 投票权更改

当前有投票权的成员组织，若在有成员资格一年后，到年度更新信息时仍继续由一两名个人运作或成员减少至四人以下，则不再有投票权。

### 成员删除

**不活跃成员：**如果成员被NSWP成员汇报为不活跃，或不反馈来自NSWP秘书处的电邮和社交媒体的联络，理事会将启动程序检查该成员是否仍在运作。NSWP秘书处每年向NSWP理事会提交不活跃成员报告。根据NSWP章程中关于删除不活跃成员的条款，理事会将讨论秘书处报告并对NSWP成员身份做出建议。

**不合格成员：**

如果NSWP成员违反NSWP社交媒体行为准则，被NSWP成员或理事举报有违反行为准则或公开表现有悖于NSWP核心价值和共识声明，NSWP秘书处将向理事会提交报告。如果该成员不再符合成员要求，根据NSWP章程中关于删除成员的条款，理事会将讨论秘书处报告并对NSWP成员身份做出建议。

## 3.2 NSWP治理

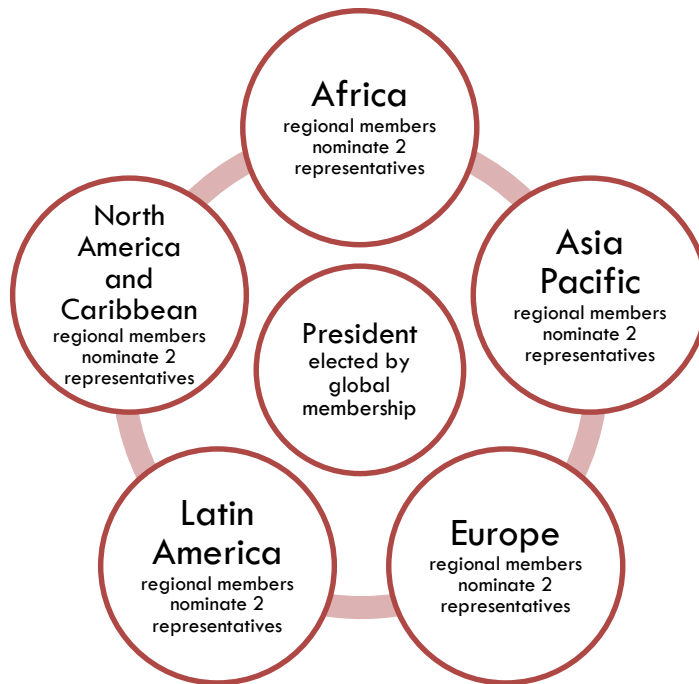
NSWP是一个非营利的有限责任公司，在英格兰爱丁堡有注册办公室。<sup>2</sup> 理事会成员由五个区域提名，并且有法律责任维持公司的运转和保证NSWP在英国合法运转。理事会成员选举产生一个执行委员会，并指派一个英国公民作为公司秘书，以协助他们了解和遵守在英国的法律责任。

- **主席**
- 由全球成员选举
  - **非洲**
  - 区域成员提名两名代表
  - **亚太**
  - 区域成员提名两名代表

---

<sup>2</sup> 在未来NSWP成员可能会希望将秘书处迁到另一个国家，这可能会需要在该国进行注册，并关闭在英国的注册办公室。

- 欧洲
- 区域成员提名两名代表
- 拉丁美洲
- 区域成员提名两名代表
- 北美和加勒比海
- 区域成员提名两名代表



### 3.3 NSWP理事会成员

五个区域每个提名两名代表参加理事会，并由全球成员选举一名主席。

每个区域每年组织选举，以替换两名代表中的一名。所有选举应遵守全球原则：

- 区域网络不允许在NSWP理事会的区域选举中提名或投票
- 如果一名区域代表是非性工作者，他们应当在一年任期后退职，提供席位给一名被提名的性工作者；
- 区域代表任期最长可以是4个两年任期，如果是非性工作者，则可以是4个一年任期。区域代表可以被重复提名，以再任3个任期。
- 候选人申请的是两年任期，但根据战略回顾的意见，理事会建议候选人考虑更多任期，以增加理事会的经验。因此，区域成员应考虑重复提名那些在第一个任期中为区域提供良好服务的理事成员。
- 区域应确保性别和地理平衡，并尽量代表HIV感染者和毒品使用者。
- 区域理事成员不能都来自区域内的一个国家，任何区域理事成员不得与主席来自同一国家。
- 主席与副主席不能来自同一国家。
- 鼓励区域选择能懂英语并保证和理事会有效交流的代表，以降低翻译费用。
- 由于缺乏透明负责民主的区域程序（由被选出的区域委员会提名），**所有**选举必须使用NSWP区域成员邮件组匿名投票进行。选举由NSWP秘书处管理。
- 候选人必须是一个NSWP成员组织的成员，必须得到所在区域**两个**有正式成员权利的组织提名和支持。



- 候选人应准备简要的选举说明（不超过250字）。该说明将与选举名单一起提供给区域成员。
- 已制定全球条款来确保理事清楚其角色、职责和肩负的期待。
- 如果只有一名候选人被提名，该提名将通过区域成员邮件组征求批准。
- 如果某区域没有收到提名，则由区域网络在与成员讨论后提出一名候选人，通过区域成员邮件组征求批准。这为区域成员对该候选人提出询问和质疑提供了机会。
- 如果有并列投票，那么获得大多数国家投票的候选人将被视为当选为理事会成员。
- 北美和加勒比地区是唯一举行子区域选举的，该区域成员已同意，每个子区域（北美子区域和加勒比子区域）隔年选举一次各自的代表。整个区域的成员可以对子区域提名候选人进行质疑（需明确说明反对提名的原因）。
- 非洲区域的提名代表隔年从使用英语的国家和使用非英语（法语或葡萄牙语）的国家中产生。
- 欧洲区域提名代表隔年从西欧北欧国家与中东欧和中亚国家中产生。
- 所有区域都有限定的时间对征求批准的提名提出反对。根据一致意见，批准流程使用7日沉默程序，即7日内没有反对（明确说明反对提名的原因），则视为同意该提名候选人作为NSWP理事会区域代表。如果7日内有实质性反对，则重新组织选举。如果同一名候选人当选，则视为同意该候选人作为NSWP理事会区域代表。
- 投票、统计票数和批准都必须有截止日期。截止日期应当在选举程序启动时达成共识。成员要求推迟投票或批准的截止日期，必须在批准候选人的最终截止日期前提出，之后提出的申请不被接受。

曾参与任何组织的财务不当或腐败行为、曾浪费NSWP资源、未能完成与NSWP的合同并返还预付款项的人，不得参与NSWP理事选举。

理事会成员包括主席，都是志愿者，不会因其工作和提供给NSWP的服务而获得费用，但一些符合NSWP支出政策的花费能够获得补贴。但是，他们可以与由NSWP资助的区域网络签订合同，以区域网络名义工作，所有支付给理事成员的薪酬必须在NSWP年度审计报告中披露。

理事会成员必须能够定期使用邮件和说 / 读英语，或者能够说/读中文、法文、俄文或西班牙文并获得其组织内的翻译和语言协助。每年在新主任被任命之后，理事会成员应当审视性别和感染者的代表率——理事会有权利另指派最多三个人，以保证理事会成员具有合适的技能和多样性。NSWP全球协调员是理事会的非投票成员。

如果一名理事会成员搬迁到另外一个地区，或者不再与NSWP成员机构有联系，他们将退出理事会，我们将举行区域选举，选出替代人选。

理事会成员应当集体负责：

- ✦ 回顾战略计划和更新NSWP优先议题
- ✦ 制定和更新NSWP政策
- ✦ 选举一个副主席
- ✦ 选举执行委员会
- ✦ 参与员工和顾问的招募
- ✦ 选择公司秘书
- ✦ 确认理事会需要的能力建设

准备参选的人应了解，所有理事成员必须在英国公司注册处登记其法定姓名和职业。公益注册处的记录是公开记录，无法匿名。

NSWP将仅使用理事成员指定的姓名用于内部和外部沟通，包括NSWP年度报告。但是，准备参选的个人需要了解，年度报告和其他公开文件包括当前理事成员中性工作者数量和艾滋病毒感染者数量。



### 3.4 NSWP主席

NSWP必须是正在或者曾经从事性工作。主席应能够公开讲话并被拍摄。主席必须有良好的英语读写能力，有多语种环境的工作经验。这是一个志愿者的职位。其职责包括领导NSWP理事会和执行委员会，保证NSWP中良好的沟通，在公共论坛中代表NSWP，与全球协调员紧密配合实施战略计划。主席由全球成员选举产生，任期为两年，与副主席隔年轮换。投票由秘书处主持，以匿名电子投票的方式进行。所有主席候选人必须来自于NSWP成员组织，必须获得两个有完整会员资格的组织的提名，必须提供一份个人说明（不超过250字）以供向成员发放。

### 3.5 NSWP副主席

NSWP副主席必须是现任或曾经的性工作者，并且来自与主席不同的区域。副主席应当能够用英语交流。副主席由理事会成员选举产生，任期两年，与主席隔年轮换，以保证持续性。这是一个志愿者的职位，职责为主席不在的时候代理其工作。候选者可以自己提名或者由其他理事会成员提名，所有的候选者都必须有一名理事会成员支持。在每年的理事会会议中进行副主席选举。投票是匿名的，由秘书处主持。

### 3.6 NSWP执行委员会

执行委员会包括主席、副主席和三名代表，以及NSWP全球协调员作为不投票成员。在选举主席或者副主席之后，理事会将组织一个年度选举，从现任的理事会成员中产生执行委员会成员。候选人可以自我提名，或者由其他理事会成员提名；所有候选者都必须由一名理事会成员支持。在年度理事会会议中，在选举产生副主席之后进行执行委员会选举。原则上鼓励新人参加选举，以提升能力和增加技能。选举通过匿名投票，由NSWP秘书处员工执行。如果被提名人数等于或少于空缺席位，则无需选举。

执行委员会负责作出关于NSWP的管理决策，以确保组织有足够的资源并进行有效地使用，完成NSWP的使命以及资助方的合同。执行委员会的成员是志愿者。

执行委员会集体负责监督：

- 保证为员工提供适当并合规的支持和监督
- 政策、沟通和活动的执行
- 全球协调员的工作
- 关于NSWP成员资格申诉的决定

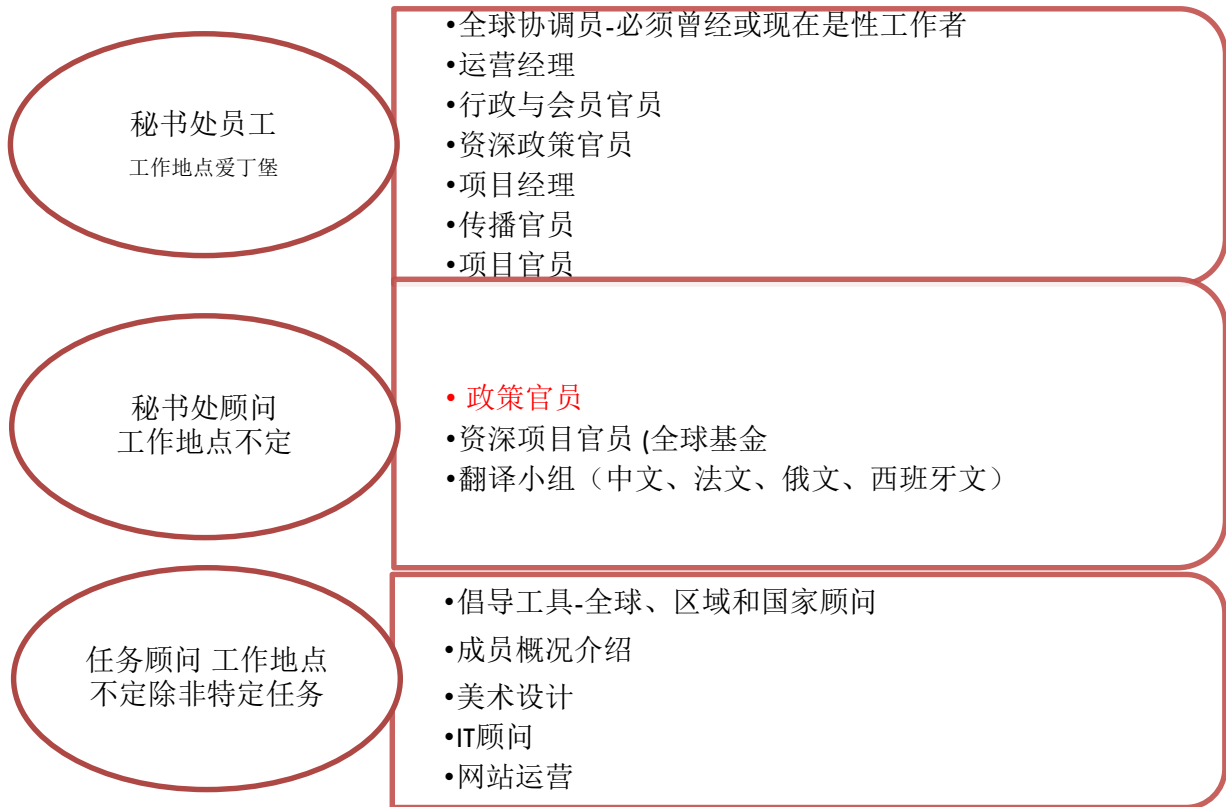
执行委员会成员必须有：

- 管理性工作者的组织和实施面向性工作者政策项目的经验
- 读 / 写英语，或者有翻译和语言支持；
- 可以参加电话会议和审阅文件
- 有雇主或组织的支持，能够有时间参与NSWP的工作



### 3.7 NSWP员工和顾问

NSWP雇佣员工和顾问，以执行NSWP的战略计划。秘书处员工主要在英格兰的办公室工作，而秘书处部分员工和顾问可以在全世界工作。



在本手册关于NSWP的管理部分有介绍员工和顾问的招募和管理。请参考详细指导。

### 3.8 决策和职责

理事会决策的法定人数是五大区域各一名代表加主席或副主席任一。理事会和执行委员会将尽力作出一致的决定——一致并不要求没有异议，但可以让每一个人同意一个共同的立场。如果在会议和电话会议或邮件决策中无法达成一致，就会进行投票，大多数的票数将决定决策。如果没有明确的大多数，那么主席（如果主席不在场的话则由副主席）进行决定。理事会成员可以在记录中表达他们的异议，如果两个区域代表理事会成员不同意的话，区域网络可以选择在他们的区域中不执行决策。全球协调员由主席管理（如果主席不在场的话则由副主席）。

NSWP成员并不直接参与政策决定过程，但理事会成员会被要求向区域网络以及其区域的其他成员，就战略方向和倡导优先事项进行咨询，并向该区域报告。区域是自主的，都有自己的决策过程。

#### 沉默程序

NSWP在非面对面理事会会议（以及执行委员会会议和成员会议）中使用沉默程序进行决策。

理事会：申请书或最终草案将通过电子邮件发放供审阅，如果在规定时间内（一周，紧急情况可缩短至48小时）没人反对或提出关切，则该申请书或最终草案获得通过，秘书处可依据申请书或草案开展工作。





如果出现反对或关切，则采取理事会同意的其他决策程序，如理事电视电话会议，尝试达成共识或进行投票。

**执行委员会：**申请书或最终草案将通过电子邮件发放供审阅，如果在规定时间内（48小时）没人反对或提出关切，则该申请书或最终草案获得通过，秘书处可依据申请书或草案开展工作。

如果出现反对或关切，则该文件将转交全体理事会，采取理事会同意的其他决策程序，如理事电视电话会议，尝试达成共识或进行投票。

**NSWP成员：**沉默程序仅适用于批准已充分征询NSWP成员意见的文件。最终草案通过邮件发给成员，如果在一个月没有成员反对或表示关切，则视为通过该文件。如果有成员提出反馈，该文件将转交理事会，由其选择其他决策程序。

NSWP的最终决策由理事会掌握，理事是成员选择的代表，他们是法定决策机构，依据英国法律对组织负责。NSWP不是一个成员可以参与所有决策的联合体。

当理事会提名NSWP成员或员工代表NSWP时，即授权他们在限定事项中，根据NSWP核心价值和共识声明，代表NSWP立场，代表理事会和NSWP成员进行协商。

NSWP成员如不同意治理架构或政策立场，有权自愿离开组织。

为了有效地完成职责，NSWP理事会、执行委员会、员工和顾问都必须很好地了解NSWP的活动和计划。每个人都能在一个团队中获得支持非常重要，包括理事会和执行委员会成员能够获得定期的翻译，能够让人们理解有关文件。全球协调员和主席要保证信息被分享。

NSWP理事会和秘书处员工和顾问要定期通过邮件和skype会议进行信息沟通。

理事会成员要保证谷歌翻译的邮件发送到理事会的邮件组。鼓励理事成员在决策工作开始的一个月前对区域成员进行咨询。

此外，秘书处将每季度组织skype电话会议，为理事成员提供定期口头最新信息汇报。这些会议不是强制性的。秘书处将为非英语理事成员安排翻译，或在有必要的情况下安排多次电话会议。如果组织多次电话会议，英语理事可选择参与。

## 4 NSW P沟通

### 4.1 沟通概览

NSWP是一个以成员为基础的网络，有不同层次和种类的会员参与。

NSWP的成员通过不同的方式来沟通。成员使用不同的语言，而且参与网络的个人其文化程度也不一致。沟通有很多形式，从出版书籍和学术论文，到制作工具和最佳实践，以及参与性的工作，创造性的活动，如表演、电影和抗议。

我们的成员沟通有多种方式，包括使用邮件组讨论共同关注的议题、学习其他NSWP成员的经验、通过NSWP全球网络来放大成员组织自己的倡导运动。NSWP也是一个协同行动的机制，协调国际性性工作者权利活动、国际会议和政策工作，是提升关于全世界性工作者真实生活的意识的平台。

组织的类型也有不同。一些组织和个人要求性工作者“出柜”，一些则不然。一些成员提供服务，一些则从事影响性的工作，而有些成员则两者兼顾。一些成员能够获得足够的资金，能够组建办公室，有电话、电脑和行政支持，而其他的则不。不是所有的成员组织都能够获得持续可靠的快速的网络。



NSWP 的沟通工作应当根据这些多样性、成员的要求和特点开展。沟通的核心原则包括：

- 倾听，由成员主导
- 准确地代表他们的声音
- 以一种符合伦理的、尊重的方式进行沟通
- 保证信息可以获得，并使得信息材料能够容易地提供、发布和分享
- 发送信息和回应给成员要求及时
- 使用简单的英语，将核心信息翻译给成员
- 保证 NSWP 产品和产出的质量

必须在 NSWP 的工作中考虑和融入沟通策略，我们也需要在如何达到倡导目标的思考中纳入沟通策略。

## 4.2 沟通目标

- 提高全球性工作项目网络及其成员的可见度和影响力
- 加强成员在NSWP中的参与，扩大网络成员的声音
- 确保NSWP成员有获取相关资源的机会
- 在目标受众中扩大NSWP成员的观点和声音，
- 
- 影响政策和决策者、服务提供者，让他们认识并推动性工作人权
- 与网络外的盟友和伙伴分享信息和资源

## 4.3 主要受众

- NSWP会员组织和区域网络
- 性工作权利倡导者及其机构
- 服务提供者和项目执行方（政府和非政府方）
- 国家、区域和国际决策者
- 有关的联合国机构
- 资助方（多边机构、双边机构和慈善组织）

## 4.4 主要文件

NSWP目前出版的主要文件包括：

- **NSWP战略规划2016-2020**：在NSWP网站以英语、汉语、法语、俄语和西班牙语提供。
- **《NSWP关于性工作、人权和法律的共识声明》**：在网站可下载 PDF版，可从秘书处获取纸质版本（英语、汉语、法语、俄语和西班牙语）。
- **NSWP倡导工具**：一系列简报和政策简报，以及社群指南，简报说明和关于性工作健康和人权的明智指南。可在网站下载PDF版。（英语、汉语、法语、俄语和西班牙语）
- **NSWP声明**：一系列对新生问题的回应和声明，涉及性工作健康与人权，可在网站下载PDF版。
- **《性工作摘要》**：关于性工作问题的新闻、事件和其他信息的季度综述。
- **《性工作安全化》**：在网站上可以下载PDF版（英语、汉语、法语、俄语和西班牙语）。
- **《性工作研究》**：性工作主导的同伴审议（如果资金允许）的期刊。网站有PDF版下载，每期都是双语，包括英语和其他NSWP官方语言中的一种。

## 4.5 倡导工具

NSWP倡导工具和运动主要基于倡导目标和优先事项，这些重点在每个区域咨询之后由理事会成员进行审核。每年的倡导优先事项将决定当年发布的主题倡导工具和全球性倡导新型运动。





## 4.6 ICT工具

### 4.6.1 网站

NSWP网站发布于2010年12月，替代了1996年创建的网络。我们的网站是一个资源数据库，收集从网络成立之日起的资料，由NSWP秘书处管理。网站主页是英语，但访问者可以选择以中文、法语、俄语和西班牙语呈现网络。这些语言版本的网站拥有关于NSWP的基本信息和该语言版本的资源。

- 公共区域的主要页面有：我们是谁，我们做什么，新闻，资源，我们的成员，联系我们。我们的成员区域包括经成员批准使用的简介。
- 在成员区部分，秘书处和成员可以私下上传和分享信息和文件。成员可以编辑他们的联系信息，并可以浏览其他成员的信息。

### 资源

“资源”页面用于分享和存档关于以权利为基础的政策和项目信息和资料。每增加一个资源就会增加一个摘要。这些资源反映NSWP的价值、目标和倡导工作重点。

### 新闻

“新闻”页面用于分享最新新闻故事，供感兴趣的成员和其他希望倡导性工作工人权的读者。新闻故事由NSWP传播官员撰写，由秘书处发表和传播。来自于成员、秘书处和媒体。秘书处偶尔使用新闻版块发布“突发”新闻和其他材料。新闻包括文字、照片、视频，为观者提供不同环境中性工作工人真实生活的深入视角。

### 4.6.2 邮件组

NSWP管理以下邮件组

- ✦ **NSWP一成员**：仅用于发送通知。主要用来提供成员和主席选举的信息。每个注册成员有一个邮件地址。
- ✦ **NSWP一成员一讨论**：用于在成员中分享信息和促进讨论。每个注册成员有四个邮件地址。
- ✦ **NSWP一理事会**：主要用于讨论和进行决策
- ✦ **区域协调员**：用于区域协调员分享交流机会和挑战。
- ✦ **NSWP非洲**：主要用于为非洲成员和区域选举提供信息。仅限于成员。
- ✦ **亚太NSWP**：用于亚太成员分享信息和双年区域选举，仅限NSWP成员
- ✦ **NSWP欧洲**：为欧洲成员和区域选举提供信息。仅限于成员。
- ✦ **北美和加勒比海邮件组**：主要用于在北美和加勒比海分享信息和促进讨论以及批准子区域提名，仅限于成员。
- ✦ **CSWC成员**：加勒比子区域分享信息和促进讨论，以及子区域提名和投票。
- ✦ **北美**：在北美子区域分享信息和促进讨论，以及子区域提名和投票。
- ✦ **拉丁美洲邮件组**：主要用于拉丁美洲地区的信息分享和决策，仅限于成员。
- ✦ **NSWP开放讨论**：主要用于在“全球北部”的个人分享信息，包括非成员。
- ✦ **NSWP传播**：用于向伙伴和盟友分享NSWP资源

### 4.6.3 社交媒体

社交媒体是数码技术、软件和空间，可以用来和其他人进行联络进行分享的平台。社交媒体允许用户添加各自的信息，并评论他们上传的信息。

NSWP有推特帐号GlobalSexWork，脸书主页和群组，YouTube频道。每个平台都有不同的功能，但总



体目标是向尽可能多的受众传播NSWP的材料。推特用于分享NSWP及成员的资源、新闻文章、岗位和其他最新信息。脸书页面用于分享资源和新闻，一般不分享岗位信息。脸书群组是封闭群组，用于成员和支持者分享信息开展社群活动，秘书处用这个平台分享NSWP岗位信息。YouTube频道用于分享NSWP及其成员的视频。

NSWP社交媒体由秘书处管理，主要使用英语，偶尔使用其他NSWP核心语言分享信息。

#### 4.7 翻译

NSWP的成员用多种语言交流。NSWP将中文、英语、法语、俄语和西班牙语作为其官方语言。如果有足够的资源，NSWP将用五种官方语言发布信息。在考虑翻译哪些文件的时候，NSWP理事会和秘书处将选择那些他们认为对成员更为重要的文件。

如果NSWP只用英语发布某个材料，那么文件将使用简单英语，让成员组织能够比较容易使用网络翻译工具将其进行翻译。我们鼓励成员组织把一些重要文件和材料的摘要翻译成当地语言。

NSWP将使用社区翻译者，如果资源允许的话，在会议中使用旁翻。NSWP也倡导在外部活动中提供翻译，使性工作者能够有效地参与到国际论坛中。

#### 4.8 出版物

通过我们所使用的logo，图像和信息等，NSWP已经确立了自己的品牌。NSWP鼓励成员在发布与我们核心价值相符的材料时使用NSWP成员的logo。NSWP成员LOGO可向秘书处咨询获取。如果成员组织打算使用NSWP的logo，必须告知NSWP秘书处并提供最后产品。

我们已经制定了一个关于NSWP出版物风格的指引，包括logo、图像和网络使用和打印的字体，信纸、名片和文件等。

欢迎NSWP成员将NSWP出版物翻译为他们自己的语言，但必须将翻译意愿告知NSWP秘书处。如翻译NSWP出版物进行公开传播，成员必须注明NSWP为作品原创者并加上NSWP的LOGO。如翻译NSWP作品的节选或摘要，成员必须注明NSWP为信息来源。

#### 4.9 图像

成员组织和个人拥有关于NSWP工作、历史和性工作者权利运动的图像。一直以来NSWP努力收集这些资料，进行分类，并在NSWP成员问询时分享。

#### 4.10 存档

NSWP保存我们出版物和产出的副本。NSWP鼓励成员将有关的材料，无论是电子版本或者通过邮寄，给秘书处，以便进行存档。如果可能，NSWP将所储存出版物的电子版分享给成员。

NSWP将保存自己的沟通材料和出版物。NSWP也鼓励成员分享材料，无论是通过电子方式或者是邮寄，以便秘书处进行存档。有条件时将把存档文件电子化，供成员使用。

## 5 NSWP规则

NSWP必须遵守英国关于公司和雇佣法律的规定。它也必须尊重与资助方签订的合同。除了这些法律责任，它也订立了一些成员和代表在加入NSWP之时都必须尊重和同意的规则。



很重要的是所有 NSWP 理事会成员、员工、顾问和成员组织和他们参加 NSWP 有关活动的代表，都要理解和尊重 NSWP 的规则。

NSWP 及其成员在语言、地区分割、有限的信息沟通技术支持、缺少经济支持和政治支持方面面临挑战。我们合作的能力有时受限于这些因素。

NSWP 理事会、员工和顾问将共同负责确保这些规则在所有成员中推广，而从成员组织所吸取的经验将用于改善 NSWP 的规则。

这个手册简要介绍 NSWP 的规则和成员行为守则。更多关于指引和政策的详细信息请查看附件。

## 5.1 积极行动

NSWP 由性工作者所领导——主席、副主席和全球协调员都必须是现任或者曾经的性工作者，并能够代表性工作者公开发表讲话。NSWP 将致力于女性、男性和跨性别性工作者的有效参与，也希望区域和国家网络也确保性别和地理的平衡。

尽管 NSWP 欢迎非性工作者的支持，并承认他们在性工作者权利运动中的角色，但区域网络和成员组织应尽可能提名现任或曾经的性工作者作为 NSWP 代表。NSWP 将动员资源来支持和指导性工作者参与 NSWP 的活动，但并不会为非性工作者提供支持或翻译。

## 5.2 隐私

NSWP 承诺维护成员组织和性工作者及其家庭的隐私权，包括和我们合作的每个人，或者每一个访问我们的网站的人。敏感信息的隐私和安全对 NSWP 来说是至关重要的。

NSWP 理事会、员工和顾问都必须提供自己的真实姓名。理事会的姓名、居住国家、生日、国籍和职业在英国是公共信息，可以在网络上查取。员工和顾问的姓名、居住国也必须公开。

关于成员组织的信息尚不属于公共领域。NSWP 或任何 NSWP 成员组织下属的人都不能公开这些信息，除非获得成员组织的知情同意。

无论是在 NSWP 内部或者外部公开与成员组织有关的个人信息，都必须获得本人得同意，除非这些信息在三个月以前就已经公开发布并获得当事人的同意。

通过 NSWP 任何邮件组发布的邮件都不能转发出邮件组，除非获得发布者的同意，或者信息来源是公开得，遵守 NSWP 邮件组使用指导。

NSWP 理事会成员、员工和顾问都有责任对信息进行保密。关于成员的信息将进行安全地储存，只能由指定员工获得，而且只能用于收集信息时所希望的用途。NSWP 不能向第三方或其他组织出售或者分享姓名、地址或个人信息。

关于理事会在会议或者电话会议中所做决定，在会议记录被理事会批准，并由 NSWP 秘书处在成员中分享之前，NSWP 理事会成员讲不会分享他们的个人笔记。

## 5.3 尊重

NSWP 成员组织来自很多不同的国家，拥有不同得文化、信仰和想法。我们基于对性工作者权利的核心价值和优先议题联合起来，但我们在很多其他方面可能会有不同的看法。这些差异必须得到尊重。种族主义、对于任何宗教的不尊重，以及恐同、恐跨性别和性别歧视也都不被 NSWP 所接受。



NSWP要求成员互相倾听，并在任何时候都有礼貌和尊重他人——我们确保每个人的声音都能被听到和并纳入考量。在NSWP有关活动和邮件组中，对个人攻击都是不能容忍的。

#### 5.4 投诉与争议

NSWP有申诉的程序来处理成员的投诉、争议和建议。非正式的投诉由全球协调员处理，除非该投诉是针对全球协调员的。正式投诉由NSWP主席处理。

正式的投诉程序主要用来解决争端，要符合以下原则：

- ✦ NSWP总是致力于用有限的资源达到最大的效果
- ✦ NSWP以非歧视、不带判断的方式运行
- ✦ 投诉将以保密的方式处理；匿名的投诉将不会受理或进行调查
- ✦ 所有的投诉都要进行记录并在规定的时间内回复
- ✦ 针对某人行为的投诉，该人将不会参与到该投诉的调查中来
- ✦ 组织和个人有权利对针对他们的投诉进行回应
- ✦ 本投诉程序针对成员组织和外部机构。对于员工和顾问的投诉另有一套程序来处理。

可以向秘书处索取执行投诉程序的指引，以及投诉表格。

#### 5.5 平等和多样性

NSWP承认土著、少数民族和性少数人群、跨性别人士、女性、残疾人、青年人和老年人的平等权。

NSWP承诺采取积极的行动雇佣性工作者。所有NSWP的有偿工作（员工和顾问）都将通过NSWP的邮件组发布，阐明清晰和公平的资格条件，鼓励有性工作经验的人申请。NSWP关于雇佣的政策将优先考虑具有能力开展工作的性工作者，而不是非性工作者，尽管他们也符合要求。

#### 5.6 NSWP名称和资源的使用

除非通过秘书处事先获得同意，否则成员组织不能代表NSWP发言或撰写。

NSWP的资源只能用于所授权的用途。NSWP的理事会成员、员工、顾问或成员组织的代表，不能使用NSWP的信息、资源或资金用于个人用途，或利用NSWP的名称来获得个人经济收益。

NSWP理事会成员不能是NSWP雇佣的员工或者是付费的顾问或获得其他收益，但可报销因出席NSWP理事会或其他NSWP委派参加的活动的花费。

NSWP理事会成员、员工或顾问不能参加任何资金申请或项目投标，或参与任何与NSWP利益相悖的合同或职务。NSWP承认可能存在利益冲突。当利益冲突出现时，个人必须立即通知秘书处以告知NSWP,并进行处理，如暂时或永久退出理事席位。

#### 5.7 成员通讯协议

成员组织必须保证，任何与该组织有关的人，都必须尊重NSWP的通讯协议。NSWP通讯协议结合了《NSWP 成员行为准则》（所有成员在加入时必须签署）和《NSWP邮件组与社交媒体行为准则》（面向NSWP邮件组和脸书群组等的使用者）。

- ✦ 尊重成员组织和相关个人的隐私
- ✦ 只在授权的情况下才能使用NSWP的资源 and 图像
- ✦ 尊重网络中多样的观点和个人
- ✦ 在NSWP有关的活动中，或者代表NSWP出席的活动中维护NSWP的名誉
- ✦ 披露任何可能与NSWP有冲突的经济和组织关系





- ✦ 如果受邀代表NSWP出席活动，事先联系秘书处获得授权
- ✦ 放弃NSWP成员身份时通过秘书处告知NSWP
- ✦ 遵守NSWP的运行指引，包括适当地使用投诉程序
- ✦ 参加或组织NSWP的活动，提供准确的出差和花费报告
- ✦ 除非获得发布者的同意或该信息已经公开发布，否则不将NSWP邮件组的邮件向外转发
- ✦ 在NSWP有关的活动，包括NSWP邮件组、社交媒体和网站中不使用恐同、种族歧视、性别歧视、恐跨性别等其他冒犯的语言
- ✦ 不针对理事会成员、员工、顾问、志愿者、成员组织或他们的代表，以及NSWP有关活动的参加者，使用任何暴力、威胁、虐待或恶意的行为。这包括肢体和言语的冒犯、书面辱骂、信息骚扰，不当使用投诉程序或其他程序，或其他形式的侵扰。

NSWP邮件组和社交媒体行为准则的实施：

违反《NSWP邮件组与社交媒体行为准则》的个人和组织将受到最多两次警告。第三次违反将被永久从所有NSWP通讯平台（包括脸书、邮件组和其他社交平台）除名。

## 6 NSWP管理

NSWP必须尊重英国关于雇佣和财务管理的法律。它也必须尊重与资助方签订的合同。此外，NSWP也有自己的运行规则，所有的理事会成员、员工、顾问、志愿者和成员都必须遵守。让所有成员都理解NSWP的运行规则，这是非常重要的。

NSWP的管理在语言、地理时区分隔、有限的技术支持和缺乏财务资源方面面临很大挑战。秘书处将尽量最小化这些不利因素造成的影响。

手册的本部分简要介绍运行规则；更多指引请查看附件。

### 6.1 介绍和原则

NSWP有付费和非付费的工作人员，他们有权享有安全和健康的工作环境。理事会成员和执行委员会有责任确保NSWP员工的权利，以及组织和成员的利益得到保护。我们对付费和不付费的员工都有清晰的指引、透明的财务管理程序和清晰的内部沟通指引，以便让大家都理解。

以下是关于NSWP的管理原则：

- ✦ 保证员工、顾问和志愿者的公平对待
- ✦ 在成员组织和性工作者中建设能力和团结
- ✦ 保证资源和资金的使用达到最大效果，向成员和资助方提供价值
- ✦ 确保在财务和运行方面对成员和资助方负责
- ✦ 向成员和资助方定期提供准确的关于NSWP活动的报告
- ✦ 保证敏感信息的保密和安全
- ✦ 建立积极的工作关系与合作
- ✦ 尊重多样性
- ✦ 建立持续的环境
- ✦ 积极的社会影响
- ✦ 不伤害

### 6.2 招募员工、顾问和志愿者

很多年来，NSWP主要依靠志愿者和顾问来开展工作。随着NSWP在英国注册为非营利的有限责任公司，现在它可以雇佣员工。但是，NSWP将会继续招募和依赖志愿者和顾问来完成其工作计划。



秘书处将会招募和雇佣少量员工。但是，为了保证NSWP能够最大化的使用全球经验和特长，它也在全球各地招募一些顾问，以帮助秘书处员工一道执行核心活动，如沟通的工作。此外，NSWP也在全球招募顾问以完成各种工作任务，如在世界艾滋病大会上协调性工作者的活动，或者提供设计服务。

我们将公开招募员工、顾问和志愿者，招募启示公开发布在邮件组和网站上，我们为在英国之外的公民提供机会加入NSWP。我们的招募工作将遵循英国的法律和规定。

### 6.2.1 招募员工

在英国的劳动法下，NSWP 理事会考虑两种国际雇佣的选择。作为一个小型非政府组织，NSWP 并没有资源注册为一个保证人雇佣方，所提议的员工工作也不太会符合对被担保工作者的操作准则。因此，理事会决定，NSWP 将根据欧盟和英国的招募要求发布所有未来员工招聘启事，让欧盟之外的人可以申请；但是否雇佣则取决于这个人是否能够获得英国的工作许可。

所有的招募信息将发布在 NSWP 邮件组和网站上、英国工作中心、国家和欧盟的招募网站，以符合国际招募规定。

申请材料包括岗位描述和个人特长、申请表（包括平等和多样性监测）、面向申请者的信息都将发给申请者。理事会将提名由三人组成的评审委员会，其中至少有一名理事，委员会将审视所有的申请者，并选出三名进行面试。面试将以电话或skype的形式进行。在做出最终决定之前还可能会安排第二轮面试。

### 6.2.2 招募顾问

NSWP将任何超过2000欧元的顾问工作在NSWP邮件组发布，除非这些工作要求在秘书处的爱丁堡办公室完成，如会计和IT网络支持和维护。一些专业性的工作任务，如制作网站，秘书处将会把招募启示邮件发送到至少三名被推荐的专家手中，这些人应当曾经为成员组织工作，而且他们的工作被认为是高标准的。

和招募启示一起发布的，还有对顾问所提供服务的要求。所有的候选者将提交一个缩编申请表或意向书。理事会将提名一个由三人组成的甄选委员会，其中至少有一名理事，来评选这些申请者，并最多选择三人进行面试。面试将通过电话或skype进行。在作出最终决定前，如果需要的话会安排第二次面试。

### 6.2.3 招募志愿者

NSWP在NSWP的邮件组中发布所有NSWP活动的正式志愿者职位。在NSWP的活动中有时需要志愿者，因此会从参加者中招募。所以，参加NSWP活动，和作为NSWP的志愿者，这两者间的界线并不是那么清晰。我们根据常识判断，如果执行的任务是会员的一部分，就由会员的行为准则管理，如果是志愿者行为，则由志愿者指引管理。

## 6.3 员工、顾问和志愿者指引

### 6.3.1 员工指引

NSWP遵守英国雇佣法律。我们必须有岗位描述，列出主要的工作职责、合同，以及雇佣条件。

员工合同的内容包括职务、合同期限、雇佣开始日、雇佣地点、上级、工作时间、薪水、养老金和付款时间 / 方式，年假，以及关于信息保护的责任，由资方和被雇者共同签署。

雇佣条件中明确列出在英国的劳动法下员工的权利。包括服务的条件，如合同的终止、薪水、工作地点和时间、病假和病假补偿、家庭福利和长假假期、开支报销政策、督导、表彰和培训、养老、惩罚



和投诉流程、IT安全流程、绩效标准、产假、工会、知识产权和保密、信息保护、工作健康和安全、平等机会等。

### 6.3.2 关于顾问的指引

NSWP将遵循英国关于雇佣顾问和专家的法律，并希望顾问能够遵守其居住地的法律，以及代表NSWP承担工作所在国的法律。

NSWP和顾问将签署“协议书”（即合同）。协议书中详细列明了该顾问的受雇条件，包括其签约所提供的服务，工作任务的完成日期，支付费用，包括行政支出、付款时间和方式、交接密码和材料，保密、知识产权，改变服务的条件，澄清作为顾问的雇佣性关系和保险及税项，澄清苏格兰和英国的法律，以及有关NSWP和顾问的合同细节。

### 6.3.3 志愿者指引

*“将工作委派给志愿者，并不仅仅是一种分担工作，或者免费完成工作的一种方式——这也是一种政治和社会的工具。（在NSWP中工作）应当是一个反抗和个人发展的机会。”*

所有志愿者，无论是正式的职位或是协助某个活动，都必须受到适当的监督，并从分派工作的人那里获得建设性的反馈，赞美和批评都是重要的。

志愿者必须受到尊重，而且安排的工作任务应当是有趣的和富有成效的，应当能够锻炼他们的技能和知识。

持续给NSWP提供服务的正式志愿者，必须有一个明确的岗位说明，列明他们将执行的工作任务，以及志愿者协议（合同），协议将由NSWP和志愿者共同签署。志愿者协议将包含一个上岗和培训的摘要，所提供的支持和监督，财务政策和报销程序，平等机会声明，处理投诉和争议，保密，以及志愿者承诺的服务时间。我们也将给志愿者提供一个志愿者手册，其中详细列明了志愿者能从NSWP获得什么，包括技能和能力建设，以及NSWP对志愿者的期望，和他们需要遵守的规则。所有志愿者都将获得一份组织发展和运行手册。

所有志愿者都由一名NSWP的工作人员进行监管和提供支持。志愿者能够理解NSWP的合作精神，以及NSWP作为一个网络的性质，这是非常重要的。

每一名志愿者都会获得关于自己工作的记录和证书，包括推荐信、志愿者证等。

## 6.4 申诉和纪律程序

对于任何与NSWP有关的组织或个人的行为不当，NSWP都将认真处理。理事会和秘书处将处理每一个保密的投诉。但是，匿名投诉不会被受理。并不是每一个投诉将进行考虑或者调查。针对任何个人不符合行为准则或表现不合格的惩罚措施都将是公平的，包括理事会成员、员工、顾问和志愿者，或者组织，包括成员和顾问。

以下例子阐述了哪些投诉将进行调查或纪律处分：

- ✦ 违反保密的规定
- ✦ 滥用NSWP的资源
- ✦ 对出差报告、花费或其他记录报告不当或者弄虚作假
- ✦ 在NSWP有关活动中，或者代表NSWP出席活动时，未能维护NSWP的声誉，导致对NSWP或者任何成员机构产生潜在的或者实际的损害
- ✦ 故意或者鲁莽的行为，导致或者可能造成他人的健康或者安全受到严重危害
- ✦ 对理事会成员、员工、顾问、志愿者、成员组织或者他们的代表，或参加NSWP活动的人员，采取任何形式的暴力、恐吓、辱骂或者恶意行为。这包括肢体或者言语虐待、书面形式的辱骂、短信骚扰，不当使用申诉程序或者其他操作成员或者任何骚扰。





- ✦ 对于与 NSWP 利益相冲突的个人或者财务状况，不披露或者虚假陈述
- ✦ 在 NSWP 有关活动中偷窃或者非法占有或破坏他人的财物
- ✦ 不当或者恶意对外提供关于 NSWP 的错误信息
- ✦ 在完成任务的过程中持续的低效、无能或者疏忽

在员工和志愿者的雇佣条款和志愿者手册中，列出了详细的投诉程序，和应当采取的维持纪律的行动。

如严重违反 NSWP 的规则，顾问的合同将会被取消。

如果违反 NSWP 的规则或者行为准则的话，理事会成员和成员组织也可能面临纪律处分。

## 6.5 花费

NSWP 认为，制定一个透明的财务政策是非常重要的，该政策应当明确规定能哪些费用能从 NSWP 处报销以及如何报销。NSWP 的财务政策适用于理事会成员、员工、顾问、志愿者、NSWP 活动中支持的参加者，以及获得奖学金的人员，以及任何从 NSWP 获得报销的人员。

在一个活动开始之前，NSWP 不会将现金提供给参与者。参与者必须确保她们有足够现金应对旅途中的紧急情况。

花费必须事先获得秘书处的同意，一般要先垫付后报销。NSWP 将批准以下开支：

- ✦ 由于 NSWP 的事务而出国旅行的费用，包括签证以及往返机场的费用，以及与领事费用、旅行社和快递有关费用，往返机场的费用。如果从邻国出发的航班有明显的价格优势，NSWP 将预订更便宜的航班，并报销往返机场的费用
- ✦ 参加国内活动或会议的往返交通费用
- ✦ 处理 NSWP 事务在外地交通费用
- ✦ 处理 NSWP 事务而外出的宾馆费用
- ✦ 处理 NSWP 事务而外出的餐费
- ✦ 处理 NSWP 事务而外出的网络费用
- ✦ 基本设备和设施

秘书处将预付机票和宾馆费用，以尽量减少垫付费用。如若无法出行，个人应尽早通知秘书处，以便 NSWP 可以最大限度地减少财产损失。NSWP 的政策是预定最直接和最便宜的经济舱，以及经济实惠、干净、安全的酒店。NSWP 秘书处一般使用优惠服务商进行差旅预定。NSWP 理事会同意全球协调员可使用固定航空公司，因为全球协调员出差次数多，如果能积攒里程可以获得优惠。所有差旅将通过 NSWP 秘书处预定。这可包括旅行保险。需要在 7 日内填写和提交申请表，以便秘书处预定机票、旅行保险和住宿。如果机票和酒店不由秘书处预定，那么个人必须告知秘书处有关的费用，并获得批准，并在确认预定之前确认价格在预算范围之内。在这样的情况下，秘书处将只报销核定批准的金额，即使实际费用比批准的数额要高。

NSWP 仅支付基本经济舱，任何额外支出（如超重行李，额外空间、升舱等）都由个人自己承担。个人如果错过航班，需要自己支付新机票的费用。建议按时到达机场。在特定情况时（如丧亲、突发疾病、签证或中转等）个人无法参加会议或需要更改旅行安排。如果这种情况出现，个人有责任充分通知 NSWP 秘书处，以便取消或更改飞机。没有提供充分通知而造成的取消或改签机票费用由个人承担。如果出发航班出现影响返程的问题，必须告知 NSWP 员工，以便在出发之前做好准备。

邀请参加会议或者活动，将列明 NSWP 所批准的每位参加者的费用。如果出于任何原因，包括 NSWP 的疏忽或者错漏，该数额超支了，参加者 / 其组织要么取消参加会议，要么就自己支付额外的费用。



有两种支付费用的方式：

1. 根据提交的花费清单报销，列出所有花费项目、必须附上收据，特殊情况除外
2. 支付每日津贴，以覆盖饮食和其他附带支出。金额将取决于所在国家的生活成本。如果会议或者活动提供免费餐饮，金额将减少。

NSWP 管理支出和尽量减少国际银行转账费用的方式，是支付每日津贴。该津贴由秘书处根据当地税率计算，然后以现金或者旅行支票的方式在活动的首日支付。

注

对任何人：NSWP 不支付旅行所需护照费和签证费，以及办理这些所用的交通费。

## 6.6 代表NSWP

NSWP理事会成员、员工、顾问和志愿者在代表NSWP出席活动时，必须通过秘书处告知NSWP其旅行的目的，代表NSWP参加的活动或者提交任何文件。NSWP的区域代表必须通过一个在区域内清晰而透明的成员咨询过程，以了解在其区域中成员是否被有效地代表。每个区域都是自治的，拥有各自咨询成员的程序。关于这些程序的信息将会进行完善并添加到本手册中。

在作为NSWP代表之前，必须获得秘书处的批准——这包括NSWP理事会成员、员工、顾问和志愿者，但主席和全球协调员除外。

关于代表NSWP参加活动、出席会议、实地考察的指引可参看附件。

## 6.7 记录的保存

NSWP必须保有注册成员的记录，这些记录保存在苏格兰本公司的注册办事处：**62 Newhaven Road, Edinburgh EH6 5QB, Scotland, UK**。成员的清单（不包括他们的联系方式）是公开信息，任何个人都有权预约来到办公室并查看成员清单。成员的联系方式以电子的方式储存，并辅以密码保护，只有管理该清单的管理者、全球协调员，以及主席知晓密码。

NSWP被要求保有关于理事和秘书处的信息，这些信息保存在我们在爱丁堡的注册办公室：**62 Newhaven Road, Edinburgh EH6 5QB Scotland UK**。理事的名单（不包括他们的联系方式），是公共信息，可以从公司注册网站[www.companieshouse.gov.uk](http://www.companieshouse.gov.uk)上查询。在竞选或NSWP内部交流时及NSWP网站可以使用假名。

尽管在内部和对外交流中可用假名，但理事成员有义务向NSWP秘书处告知合法实名。理事的合法实名、居住国、生日、国籍和职业在英国是公开信息，可通过网络获取。另外，根据英国银行管理条例，NSWP应每年提交所有理事成员的身份证明。因此所有理事成员必须提供两份包含合法姓名的身份证明的副本以提供给银行，一份应有照片，一份应有住址。

任何意图参加NSWP理事会的个人都应意识到，私人公司因商业目的在公司注册处提供注册信息。个人信息，包括合法实名和职业都会在网络上公开。如果提名至NSWP理事会，建议不将职业写为“性工作者”除非个人对公开已有所准备。

NSWP也向资助方提供理事会成员合法实名，使报告与公司注册处的信息相符。资助方报告不是公开文件，我们要求资助方根据理事要求在公开（范围超出资助方高级管理层）报告时用假名代替合法实名。

理事和秘书处联系信息有电子储存和密码保护



NSWP必须保有公司的所有决议和理事会及执行委员会会议的记录。这些并不是公开信息，但是理事会会议纪要每年会在成员中传播。

NSWP将发布年度报告，提供关于主要活动的信息和财务报告，并且通过NSWP的网站和成员邮件组分享。年度账目将在每个财政年度完成报告之后可根据成员申请提供。

NSWP将在NSWP网站上发布关于工作坊、会议、运动和其他NSWP活动的报告。姓名和其他敏感信息可能会从报告中删除，以保护个人和组织的隐私和安全——这些决定将由负责管理该项活动的人做出。

成员有权获得关于NSWP的信息。任何要求的文件都将以符合NSWP规则和保密政策的方式提供。项目申请书和其他信息可能只在其不涉及利益冲突、影响NSWP运作的情况下才可提供或者披露。

## 6.8 财务管理

### 6.8.1 介绍

理事会成员需要准确的和最新的财务信息，使他们能够做出正确决定。NSWP建立了财务管理程序，记录审计资料和准备财务信息，使得理事会成员能够符合英国的法律下的责任，来保护公司的财产，管理公司的财务状况和资产，并确认和管理风险，保证高质量的财务报告。尽管财务管理的职责在于理事会成员，但是工作于本机构的每一位工作人员——理事会成员、员工、顾问和志愿者，都认真对待财务管理和合理适用资源的问题。

### 6.8.2 对收入的财务管理

对收入的财务控制应当提供保障，即收入能够获得，安全地保管，存入银行并尽快地进入财务记录。运营经理应当维护一个收入帐簿，并由外部会计师进行检查。

NSWP理事会授予全球协调员以代理权，使其能够代表NSWP与资助方谈判并签署协议。

通过电子支付的收入由全球协调员进行编码，并在银行发出书面通知给秘书处办公室的时候，由运营经理记入会计记录。

通过邮寄的方式获得的收入将在秘书处的保险箱中保管，并尽快存入银行。在存入银行之前应当由另一名员工进行核对，由全球协调员进行编码，并由运营经理进行记录。

NSWP有时会在所举办的活动中收到捐款，而这些活动大部分是在英国之外举办的，这些捐赠是现金，而且常常是外币。我们会记录活动中收到的现金捐款，由另外一名指定的NSWP代表来核对，在被运回英国之前存储在保险箱里。到达的时候，这些现金和收据会由第二名员工进行核对，并安全保存在秘书处办公室。收据由全球协调员进行编码，并由运营经理进行记录。常用的货币如美元和英镑将会安全保管以备未来国际旅行时使用，这些现金会被装在一个信封中，由两名员工签署并由外部会计师每月核对。其他货币将会兑换成英镑，并尽快存入银行。

由外部会计师负责核对银行所使用的外币兑换率是合理和准确的。

### 6.8.3 对财务支出的管理

对支出的管理能够保证这些花费已被授权，并在预算的范围之内，而且购买的商品和服务已经获得。

全球协调员负责在授权购买和支付之前审查所提议的开支符合预算是合理开支。当所购买的商品或服务超过所分配的预算时，在进行购买前必须获得理事会指定成员的批准。如果购买的服务或商品超过10000英镑，必须在付款前获得理事会指定成员的授权。



所有的采购和花费都必须有记录，如发票、收据、报销单、工资单，这些单据将会进行会计记录。所有的购买和花费将由全球协调员进行授权和编码，之后由运营经理付款和录入会计记录。如果运营经理不在，高级政策官员有权进行国际支付。行政与会员关于有权进行英国本地支付。

我们会进行一些检查以防止资金的滥用：

- ✦ 我们有明确的分工，即由全球协调员授权付款，运营经理进行付款和录入会计记录，外部会计师审核所有会计记录中的转账并准备月度财务管理报告。
- ✦ 会计师和全球协调员每月审查银行情况，监督银行账户。
- ✦ 运营经理定期（一周三次）通过网上银行核对银行存款余额，以监督借记卡的使用。
- ✦ 外部会计师每月检查银行账户，监督网上银行支付和借记卡的使用。
- ✦ 此外，全球协调员定期核对银行余额，以监督网上银行的支付。
- ✦ 外部会计师核对收据的付款，保证他们获得正确授权。
- ✦ 外部会计师定期审查公司借记卡的使用，以保证其符合使用规定。
- ✦ 外部会计师核对所有外币的汇率，以保证是合理的和正确计算。
- ✦ 运营经理使用薪资软件，并由外部会计师进行核对。
- ✦ 在对报销申请进行支付和进入会计记录之前，运营经理将与支出政策核对。
- ✦ 外部会计师记录每月由外部会计师与银行账单和支票簿核对。
- ✦ 外部会计师每月向全球协调员提交收入和花费报告。
- ✦ 运营经理每季度向全球协调员提交现金流报告。
- ✦ 全球协调员核对外部会计师的财务报告。
- ✦ 外部会计师必须熟悉资助方的预算和捐赠条件。

外部会计师将向执行委员会的指定成员报告任何异常情况或者疑虑。

#### 6.8.4 对财务的管理

尽管电子银行支付只需要一个人授权，但在授权付款和执行付款的人之间也有明确的分工。全球协调员授权付款，但只有运营经理和行政与会员关于能够通过网上银行进行支出，高级政策官员关于有权在他们不在时进行国际支付。同时，外部会计师和全球协调员可获取银行情况，能够经常性随机核对银行账户中任何未能授权的付款或取款。全球协调员持有一张借记卡，该卡的限度为5000英镑，主要用于网上支付和志愿者、员工和理事会成员的旅行费用，旅行费用由执行委员会中的指定人员授权，外部会计师核对借记卡的花费是否与预算和开支政策相符。

使用资产登记册记录所有超过1000英镑的资本支出。外部会计师与运营经理维护和更新资产登记册。

财务记录保存在NSWP的注册办公室：62 Newhaven Road, Edinburgh EH6 5QG Scotland UK。他们由一名特许会计师维护，如果资助方或者公司法律要求，由外部认证的审计师审查。NSWP将发布每年账目。全年度的账目将公布在NSWP网站上的会员区域，年度账目的摘要需要提交给公司注册处并在其网上公布：[www.companieshouse.gov.uk](http://www.companieshouse.gov.uk)。

## 6.9 预防欺诈

### 6.9.1 介绍

预防欺诈政策的目的是确保有适当的内部控制和财务控制，以保障所有基金入账并根据NSWP和资助方目标来支出。这适用于NSWP和所有NSWP合同方。

### 6.9.2 预防欺诈：合作方报告

以下内容适用于所有从NSWP接受拨款的组织：

- NSWP将与每个合作方组织签署谅解备忘录，列明收入总额和支付日程。
- 支付仅提供给组织银行帐号（非个人帐号）。所有支付将通过NSWP银行进行。
- 在收到已签署的谅解备忘录时进行第一次支付。每一次支付后，合作方都应当在NSWP支付后10日内提交一份银行账单副本显示其银行账户已获得转账。





- 除非NSWP收到满意的财务报告，后续支付不可提前。
- 合作方必须每月提交一份财务报告，显示收入和支出，并附有相应的支付凭证。
- 月度财务报告由运营经理审核，以确保支出和批准的工作计划及资助方拨款规则相符。任何不符合要求的支出都不被接受。如果怀疑有欺诈存在，将进行调查。

### 6.9.3 审计

英国法律法规要求NSWP有审计委员会。NSWP审计委员会由全球协调员和运营经理组成。NSWP雇佣一名外部审计师每年进行组织审计和捐赠方要求的审计。审计委员会提供审计师所要求的信息。作为审计的一部分，由全体理事成员书面形式完成审计风险。

任何不符合规定之处都要汇报给审计师，他将开展调查。如果没有满意的解决方案，该问题将报告给相关资助方。

理事会成员和主席都是志愿者，他们为NSWP的工作不获得报酬。他们在执行理事工作时的职务支出可报销。

### 6.9.4 欺诈调查

所有对合作方的欺诈指控都会由NSWP进行调查。调查将依据NSWP调查流程开展。对调查将会进行完整的记录。调查可能导致与合作方的合同暂停执行。如果调查结果显示欺诈成立，将会告知相关资助者。

### 6.9.5 贿赂

NSWP的政策是以诚实道德的方式开展活动。NSWP对贿赂和腐败采取零容忍。

#### 贿赂

雇员不可参与任何形式的贿赂，无论是直接或是通过第三方。所有员工都应当清楚，提供、许诺、赠与、要求、认可、接收或接受贿赂是非法的。任何形式的贿赂都将被报告给全球协调员，他将告知理事会。

#### 礼物与招待

雇员不得提供以下礼物或招待：

- 可能被视为非法或不当的，或违反接受方政策的；
- 提供给公共雇员、政府官员和代表、政客或政党；
- 单个礼物价值超过50英镑。

雇员不得接受以下礼物或招待：

- 单个礼物超过50英镑，除非有雇员上级的书面许可；
- 现金；
- 要求或暗示提供回报。

任何NSWP提供或接受的礼物/招待都将进行书面记录，该记录将向理事会提交审阅。任何疑问或关切都应当向运营经理或全球协调员提出。